

Инструкция по работе с почтой *@mosgu.ru.

После получения логина и пароля Вам необходимо пройти дорегистрацию почтового ящика.

Вход можно осуществить одним из двух способов:

1. info.mosgu.ru

В правом верхнем углу ввести полученные логин (имя пользователя) и пароль.

2. yandex.ru

В этом случае в поле логин Вам необходимо добавить к Вашему имени пользователя домен **@mosgu.ru**.

После ввода Вы попадете на страницу дорегистрации.

При прохождении дорегистрации требуется заполнить поля «контрольный вопрос» и «ответ на контрольный вопрос». Эти данные необходимы для восстановления пароля в случае утери. По окончании заполнения анкеты нажмите «Сохранить».

Замена пароля.

В правом верхнем углу Вам доступна кнопка «Все настройки» (картинка в виде «шестеренки»). В пункте «безопасность» Вы сможете сменить пароль.

Также, пункт «сменить пароль» Вам доступен при нажатии левой кнопкой мыши на названии электронной почты в правом верхнем углу страницы.

Обращаем Ваше внимание, что сложность пароля (количество букв и тому подобное) ограничено политикой Яндекса. Таким образом, если предложенный Вами пароль слишком прост с точки зрения Яндекса, потребуется его заменить на более сложный.

Сбор почты с нескольких ящиков.

Для удобства работы с несколькими почтовыми ящиками (в том числе, и других почтовых сервисов), вы можете настроить сбор писем и работать с ними из одного общего интерфейса почты Яндекс.

Зайдите в пункт «Все настройки», нажмите «сбор почты с других ящиков» и введите данные дополнительного ящика, с которого необходимо снимать почту (логин и пароль).

Настройки дополнительных полей:

Протокол: IMAP (по умолчанию)

Логин – повторить логин

Сервер – указать сервер подключаемой почты:

Например: Mail.ru - imap.mail.ru

Gmail.com - imap.gmail.com

Yandex.ru – imap.yandex.ru

Порт – устанавливается автоматически (993 для протокола IMAP)

Установите «галочки» напротив пунктов:

- Использовать протокол шифрования SSL
- Сохранять оригиналы писем в ящике

Нажмите «включить сборщик».

На странице почты появится дополнительный подключенный ящик.

Если в качестве основной Вы используете почту Mail.ru, то Вы можете настроить сбор писем там.

Для этого войдите в свою почту *@mail.ru, в пункте «Настройки» (верхний правый угол), выберите «Почта из других ящиков» и нажмите «+Добавить ящик».

В открывшемся окне нажмите «Другие», введите имя дополнительного ящика (в формате «имя»@mosgu.ru), пароль и нажмите «Добавить ящик».

В открывшемся окне введите адрес сервера: imap.yandex.ru и нажмите «Готово».

В появившемся окне Вам необходимо выбрать папку для сохранения писем: **«Входящие»** (будут отражаться вместе с письмами, которые приходят на Вашу основную почту mail.ru) или создать отдельную папку «имя»@mosgu.ru.

Если Вы пользуетесь программой Mail.ru Агент, уведомления о новых письмах будут приходить Вам независимо от выбранной папки хранения писем.